

FORMULIER FM15-C

Aanvraagformulier tot het bekomen van een vergoeding voor de werknemer vanaf 60 jaar die in de onderneming overgaat **van voltijdse naar een 4/5^{de} tewerkstelling.**

WERKGEVER: Naam of Handelsnaam
 Volledig adres

 R.S.Z. nummer
 Ondernemingsnummer

 Aansluitingsnr. Fonds □ □ □ □ □
 Contactpersoon
 E-mail

WERKNEMER: Rijksregisternummer
 Statuut □ Arbeid(st)er □ Bediende
 Aanspreking □ Dhr. □ Mevr.
 Naam en voornaam
 Volledig adres

 Taal □ Nederlands □ Frans □ Duits
 Geboortedatum/...../.....
 Persoonlijk e-mail adres
 Telefoonnummer
 Datum in dienst/...../.....
 Bankrekening BE-.....-.....-.....

Vorige regime □ Voltijds Sedert/...../.....
 Nieuwe stelsel □ 4/5^{de} tewerkstelling Start/...../.....

□ Onbepaalde duur	□ Bepaalde duur Datum Tot/...../.....
-------------------	--

In geval statuut = Arbeider

Bruto uurloon voor overgang€ Bruto uurloon vanaf overgang€

Q¹ voor overgang = □□,□□ Q vanaf overgang = □□,□□

Q = Gemiddelde wekelijkse arbeidsduur, inclusief de betaalde inhaalrust in het kader van een arbeidsduurvermindering

Netto maandloon voor overgang€ Netto maandloon vanaf overgang€

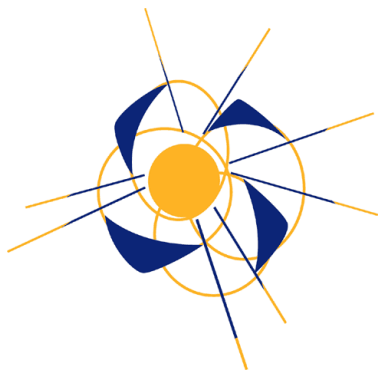
In geval statuut = Bediende

Bruto maandloon voor overgang€ Bruto maandloon vanaf overgang€

Netto maandloon voor overgang€ Netto maandloon vanaf overgang€

z.o.z

¹ Vul het aantal uren decimaal in door de minuten te delen door 60 (enkel 2 cijfers na de komma). Bv. 7 uur 40 minuten = 7,66



Fonds voor Bestaanszekerheid
van de Metaalverwerkende Nijverheid
Nationaal Secretariaat



Sociaal Fonds voor Bedienden Metaal
Fonds voor Bestaanszekerheid (SFBM)

Opgelet!

- Opdat de aanvraag geldig zou zijn, moeten volgende bewijsstukken toegevoegd worden:
 - Het addendum bij de Arbeidsovereenkomst die de overstap van voltijdse naar een 4/5^{de} tewerkstelling staft.
 - De Loonfiche van de maand voor de overgang & de loonfiche van de eerste volledige maand na overgang.
- De werknemer moet een anciënniteit van minimum drie maanden in het vorige stelsel in de onderneming hebben.
- Het recht wordt telkens voor 1 kalenderjaar geopend; jaarlijks (in januari) zal u door het Fonds gecontacteerd worden of er al dan niet een verlenging nodig is.
- De werkgever en werknemer verbinden zich er toe elke wijziging onmiddellijk en spontaan aan het Fonds over te maken. Indien de wijziging niet tijdig werd doorgegeven, zal het teveel betaald bedrag teruggevorderd worden door het Fonds.

Echt en volledig,

Datum/...../.....

- Ik bevestig hierbij geen onderbrekingsuitkering te ontvangen via RVA in het kader van tijdkrediet, loopbaanvermindering, landingsbanen of thematische verloven.

Stempel van de onderneming

(Eigenhandig schrijven: Gelezen en goedgekeurd)

Naam van de werknemer

.....

Handtekening werkgever of diens aangestelde

Handtekening werknemer