

## FORMULIER FM15-A

Aanvraagformulier tot het bekomen van een vergoeding voor de werknemer vanaf 58 jaar die in de onderneming overgaat naar een **alternatieve functie met loonvermindering**.

WERKGEVER:	Naam of Handelsnaam	.....
	Volledig adres	.....
	R.S.Z. nummer	.....-.....-.....
	Ondernemingsnummer	.....-.....-.....
	Aansluitingsnr. Fonds	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Contactpersoon	.....
	E-mail	.....
WERKNEMER:	Rijksregisternummer	.....-.....-.....
	Statuut	<input type="checkbox"/> Arbeid(st)er <input type="checkbox"/> Bediende
	Aanspreking	<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mevr.
	Naam en voornaam	.....
	Volledig adres	.....
	Taal	<input type="checkbox"/> Nederlands <input type="checkbox"/> Frans <input type="checkbox"/> Duits
	Geboortedatum	...../...../.....
	Persoonlijk e-mail adres	.....
	Telefoonnummer	.....
	Datum in dienst	...../...../.....
	Bankrekening	BE .....-.....-.....-.....

Vorige functie ..... Sedert ...../...../.....  
Nieuwe functie ..... Start ...../...../.....

<input type="checkbox"/> Onbepaalde duur	<input type="checkbox"/> Bepaalde duur Datum Tot ...../...../.....
--	---

Vorige Tewerkstellingsgraad ..... Nieuwe tewerkstellingsgraad .....

### **In geval statuut = Arbeider**

Bruto uurloon voor overgang .....€ Bruto uurloon vanaf overgang .....€

Q<sup>1</sup> voor overgang = ,

Q vanaf overgang = ,

Q = Gemiddelde wekelijkse arbeidsduur, inclusief de betaalde inhaalrust in het kader van een arbeidsduurvermindering

Netto maandloon voor overgang .....€ Netto maandloon vanaf overgang .....€

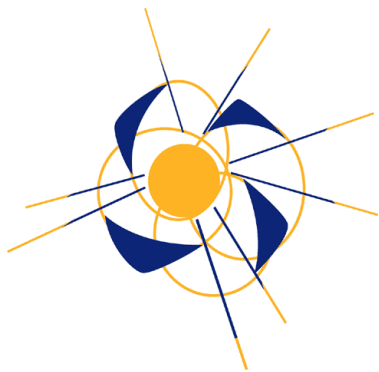
### **In geval statuut = Bediende**

Bruto maandloon voor overgang .....€ Bruto maandloon vanaf overgang .....€

Netto maandloon voor overgang .....€ Netto maandloon vanaf overgang .....€

Z.O.Z.

<sup>1</sup> Vul het aantal uren decimaal in door de minuten te delen door 60 (enkel 2 cijfers na de komma). Bv. 7 uur 40 minuten = 7,66



**Opgelet!**

- Opdat de aanvraag geldig zou zijn, moeten volgende bewijsstukken toegevoegd worden:
  - Het addendum bij de Arbeidsovereenkomst die de overstap naar een alternatieve functie staft.
  - De Loonfiche van de maand voor de overgang & de loonfiche van de eerste volledige maand na overgang.
- De werknemer moet een anciënniteit van minimum drie maanden in de vorige functie in de onderneming hebben.
- Het recht wordt telkens voor 1 kalenderjaar geopend; jaarlijks (in januari) zal u door het Fonds gecontacteerd worden of er al dan niet een verlenging nodig is.
- De werkgever en werknemer verbinden zich er toe elke wijziging onmiddellijk en spontaan aan het Fonds over te maken. Indien de wijziging niet tijdig werd doorgegeven, zal het teveel betaald bedrag teruggevorderd worden door het Fonds.

Echt en volledig,

Datum ...../...../.....

- Ik bevestig hierbij geen onderbrekingsuitkering te ontvangen via RVA in het kader van tijdkrediet, loopbaanvermindering, landingsbanen of thematische verloven.

Stempel van de onderneming

(Eigenhandig schrijven: Gelezen en goedgekeurd)

Naam van de werknemer

.....

Handtekening werkgever of diens aangestelde

Handtekening werknemer